

2026年度(令和8年度)

入学試験要項

同志社香里高等学校

2026年度生徒募集要項

- 1.募集人員

全日制課程・普通科 第1学年 約40名(男子約20名 女子約20名)
- 2.出願資格

(1) 2026年3月中学校卒業見込の者

(2) 中学校を卒業した者、又は本校において中学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2009(平成21)年4月2日以降出生の者。

※なお、上記(2)の該当者については、別途学力検査を実施します。必ず事前に本校まで問い合わせの上、出願してください。
- 3.出願手続

(1) 出願情報登録 【期間】2025年12月15日(月)9時～2026年1月29日(木)15時

インターネットを利用して、出願情報を登録します。

写真は、最近3か月以内に撮影した半身正面無帽のJPEG形式、または、PNG形式の画像データ(3MBまで)で、横幅と縦幅の比率が「3:4」のものをご用意ください。推奨画像サイズは横幅「450ピクセル」、縦幅「600ピクセル」です。少なくとも横幅「250ピクセル」、縦幅「250ピクセル」以上が必要です。

詳細は6～7ページを参照してください。

(2) 入学検定料納入 【期間】2026年1月15日(木)9時～2026年1月29日(木)15時

インターネット出願サイトの案内に沿って支払方法を選択し、入学検定料20,000円の支払いを完了してください。

詳細は7ページを参照してください。

※一旦納入された入学検定料は事由のいかんにかかわらず、お返しいたしません。

(3) 入学願書出願

 - ・インターネット出願サイトに入学願書・受験票を印刷します。詳細は8ページを参照してください。
 - ・入学願書は、保護者印を押印後、出身中学校に提出し、中学校長印(校印)を押印してもらってください。
 - ・受験票は、入学願書と切り離し、試験当日に持参してください。

以下の①、②のいずれかの方法で出願してください。

①窓口受付 【期間】2026年1月27日(火)～2026年1月29日(木)

本校事務室窓口にて受付 ※取扱時間は10時～16時

②郵送受付 【期間】2026年1月27日(火)～2026年1月29日(木) 必着

個人で送付する場合(郵送料は自己負担)、出身中学校により厳封された「個人報告書、活動の記録・報告書、自己推薦書、資料添付用紙」を入学願書と同封して本校に簡易書留・レターパック等の配達記録が残る方法で送付してください。もしくは出身中学校から簡易書留・レターパック等の配達記録が残る方法で直接本校に送付してもらっても構いません(複数の志願者がいる場合は出身中学校からの一括送付も可です)。

【出願書類送付先】〒572-8585 大阪府寝屋川市三井南町15-1 同志社香里高等学校 願書受付係

<注意点>

 - ・封筒の表に「高校出願書類」と朱書き。
 - ・返信用封筒および切手不要。
 - ・提出された書類は事由のいかんにかかわらず、お返しいたしません。
- 4.出願書類

入学検定料を納入した後、下記の出願書類①～⑥をそろえて、入学願書出願期間内に本校へ持参またはお送りください。

	用紙サイズ	出身中学校による厳封	保護者印	記載責任者印	出身中学校長印	備考
①入学願書	A4		○		○	インターネット出願サイトに入学願書・受験票を印刷
②個人報告書	A4	○			○	本校指定の用紙(本校ホームページ掲出)または大阪私中高連の統一様式も可
③活動の記録・報告書	A3	○		○	○	本校指定の用紙(本校ホームページ掲出)
④自己推薦書	A3	○				本校指定の用紙(本校ホームページ掲出)枠からはみださないように注意し、志願者本人が記入してください
⑤資料添付用紙	A3	○				本校指定の用紙(本校ホームページ掲出)「活動の記録・報告書」および「活動の記録・報告書」以外で特記すべき活動に関する証明書類等を貼り付けてください。
⑥卒業証明書 出願資格(2)の該当者のみ	指定なし				○	

※②、③、⑤(本校ホームページ掲出)については出身中学校で作成のうえ、④(本校ホームページ掲出)と併せて出身中学校により厳封してください。

※①～③は出身中学校長印を、更に③については記載責任者印を押印してください。

※記入に際しては、「出願書類記入上の注意(4～5ページ)」を熟読して、丁寧に記入してください。

5.入学試験日時・試験科目

(「受験についての注意」は4ページを参照してください。)

試験日	9:00	9:20～10:20(60分)	10:50～
2026年2月10日(火)	点呼	作文	面接

6.選抜方法

(1)本校で実施する入学試験(作文・面接)および提出書類で決定します。

個人報告書に記載される中学3年生の9教科の評定 …… 90点 (国・社・数・理・英)×5段階×2.4=60点
(音・美・保体・技家)×5段階×1.5=30点

特別活動(中学2年生以上の記録) …………… 15点
学内での活動(中学2年生以上の記録) …………… 10点
検定(英検・数検・漢検) …………… 20点
自己推薦(特別活動以外の活動) …………… 5点
作文(原稿用紙3枚「1,200字」) …………… 10点
計150点

面接(点数化はしない)

(2)専願・併願の区別があります。(合格基準点に差異があります。)

(3)男子・女子の区別があります。(合格基準点に差異があります。)

7.合格発表

(1)2026年2月11日(水・祝)にレターパックプラスで郵送通知いたします。

なお、本校への電話での可否の問い合わせにつきましては一切お答えできません。

ただし、2月11日(水・祝)中に通知が届かない場合は、2月12日(木)にご連絡ください。

(2)専願合格者は入学辞退できません。

8.入学金納入

手続方法

入学金220,000円を所定の期日までに納入してください。

※期日までに納入のない場合は入学の意志がないものと見なします。

なお、一旦納入された入学金は事由のいかんにかかわらず、お返しいたしません。

・納付期間 専願 2026年2月11日(水・祝)9時～2026年2月14日(土)23時59分まで

併願 2026年2月11日(水・祝)9時～2026年3月19日(木)23時59分まで

・納入方法 合格通知書類にてご案内する「入学金決済サイト」より手続してください。

入学金のお支払いは、クレジットカード決済・コンビニ決済・ペイジー対応金融機関ATM・
ペイジー対応ネットバンキングをご利用いただけます。

9.登校日

専願合格者 2026年3月20日(金・祝)10時 香真館(礼拝堂)に集合

併願合格者 2026年3月20日(金・祝)9時30分 讃光館事務室に集合

当日無断で欠席した者は、入学を許可いたしません。

なお、当日は諸連絡・生徒証用写真撮影のほか、体育用品の販売(代金は後日引き落とし)があります。

10.納付金

入学後の納付金は、年額で以下の通りです。

【授業料】 644,000 円

【教育環境拡充費】 300,000 円 (入学年次のみ)

【諸会費】 PTA 入会金 1,000 円 (入学年次のみ)

PTA 会費 15,600 円・生徒自治会費 4,800 円

同志社生活協同組合出資金 3,000 円 (入学年次のみ、卒業時返還)

【その他(実績)】 学校指定品 約 39,000 円 [体操服・上靴等]

教科書 約 23,000 円

学年費 約 89,000 円 [副教材費・各種検定受験料等]

オリエンテーション費用 約 31,000 円 (入学年次のみ)

ノート PC 約 120,000 円 (入学年次のみ)

※私立高等学校等授業料支援補助金制度の対象となるのは授業料のみです。

11. 個人情報の取り扱いに関する重要事項

出願に際して志願者から提供された個人情報については、入学試験および入学後の業務に利用し、他の目的に使用することはありません。なお、本校では事前に志願者が同意された場合、志願者の進路指導に役立てることを目的に、入学試験の可否を出身学校、出身塾に通知することがあります。このことについて同意されるか否かを、出願の際にご登録ください。

12. 受験についての注意

- ① 試験当日、8時30分に開門します。試験会場の教室は、当日校内に掲示します。9時までに入室してください。
※試験会場の教室を事前に下見することはできません。
- ② 試験開始後10分以上遅刻した場合は、原則として受験を認めません。
※交通事情を考慮し、余裕を持って来校してください。なお、自家用車(バイクも含む)による来校はできません。
- ③ 受験に必要な持ち物は、上履き、受験票、黒鉛筆(シャープペンシル可)、消しゴム、腕時計(計時機能のみで、通信・計算・翻訳機能等がないもの)です。
※試験会場内の掛け時計は目安です。試験の開始・終了の合図はチャイムです。
- ④ 机の上に置けるものは、受験票、黒鉛筆(シャープペンシル可)、鉛筆キャップ、消しゴム、眼鏡、ティッシュペーパー(中身だけ取り出したものに限り)です。また、机の中には何も入れてはいけません。
※ボールペン、蛍光ペン、定規、コンパス、計算機、下敷き、通信・計算・翻訳機能付き時計、置き時計のような腕時計以外の時計、携帯電話等は使用できません。
※携帯電話・スマートフォン・タブレット端末などの電子機器類、その他音の出る機器は、必ず電源を切りかばんの中に入れてください。また、スマートウォッチ・スマートグラス等のウェアラブル端末は、試験会場への持ち込みを禁止します。
- ⑤ かばんや持ち物、服装は、受験に関係のある漢字や地図等が入っていないものにしてください。
※防寒対策のため携帯用カイロを持ち込んでもかまいません。ただし、予鈴が鳴ったら、身につけるか、かばんの中に入れて、受験中は外に出さないようにしてください。
- ⑥ 試験会場に飲食物を持ち込んでもかまいません。ただし、飲食ができるのは休憩時間のみです。
- ⑦ 入学試験当日に受験票を忘れた場合は、必ず讃光館事務室に申し出てください。
- ⑧ 試験が終了するまで退室できません。ただし、体調がすぐれない場合は監督者に申し出てください。

13. 出願書類記入上の注意

「個人報告書」記入上の注意

- ① 個人報告書の9教科の評定について
中学3年生の5段階絶対評価を記入してください。
- ② 出身中学校長印(校印)を押印の上、厳封してください。

「活動の記録・報告書」記入上の注意

①「A 特別活動の記録」

中学2年生以上の特別活動の記録を記入してください。対象は中体連・協会もしくはこれに準ずる関係団体が主催するスポーツ活動(団体・個人)および文化・芸術活動です。ただし、地区大会(大阪市、京都市、神戸市の場合は市大会も含みます)以上の規模で、表彰状・参加者名簿・新聞記事等で証明可能な記録とします。府県選抜・代表、金賞・銀賞等もこれに準じます。

- 1) 最も良い記録を記入し、勝ち上がりがある場合は、それまでの大会の記録をすべて明記してください。
(該当する記録が二つ以上あり、どれが最も良い記録かを判断しかねる場合は、複数の記録を記入してください。)
- 2) 表彰状等は勝ち上がり記録のものも添付してください。
- 3) 団体競技の場合は、登録メンバーであることの証明が必要です。(登録メンバーであることの証明は、最上位のもののみ添付してください。)
- 4) クラブ活動歴は1年生から記入してください。
- 5) 選抜(代表)に関する記録は、出場大会は空欄にし、成績・記録の欄に選出された選抜(代表)の名称を記入してください。

【例】バレーボール北河内地区大会 第3位 / ラグビー大阪府大会 ベスト8

大阪府北地区吹奏楽コンクール 金賞 / サッカー関西選抜(代表)

クラブ役職:部長・主将・副部長・副主将・会計・パートリーダー等

クラブ活動歴:〇〇年△△月(入部)～〇〇年△△月(引退・退部・活動中)

②「B 学内での活動(役職)の記録」

中学2年生以上の生徒会・学級での活動(役職)を記入してください。

【例】生徒会活動:生徒会長・副会長・各委員長(文化委員長等)・学年代表・副委員長・委員・選管
学級活動:学級委員長・代議員・副委員長・各委員(係は除く)

③「C 検定の記録」

実用英語技能検定・実用数学技能検定・日本漢字能力検定で、3級以上を取得していれば最上位級のものを記入してください。ただし、認定機関(日本英語検定協会、日本数学検定協会、日本漢字能力検定協会)の合格が証明できる書類があるものに限りです。

④出身中学校長印(校印)と記載責任者印が必要です。

⑤「A 特別活動の記録」・「C 検定の記録」については、証明書(コピー可)を「資料添付用紙」の所定の欄に貼り付けてください。

⑥1枚に記入しきれない場合は、2枚目を印刷してください。

2枚目以降の用紙にも、出身中学校長印(校印)と記載責任者印が必要です。

「自己推薦書」記入上の注意

①黒または青インク(ボールペン可)で志願者本人が記入してください。

②「D 志望の理由」は、本校を志望する動機や目的を記入してください。

③「E『活動の記録・報告書』以外で特記すべき活動」

「A 特別活動の記録」「B 学内での活動の記録」「C 検定の記録」以外で、自己アピールできるものを必ず記入してください。なお、その活動を証明できるもの(コピー等)があれば「資料添付用紙」の所定の欄に貼り付けてください。

【例】キリスト教会活動・ボランティア活動・幼少期から続けている習い事・資格(珠算・書道等)・公的な団体から表彰された作品(「税の作文」等。ただし、中学生のときに受賞したものに限る)等

④記入の際、枠からはみ出さないよう注意してください。

「資料添付用紙」について

①「活動の記録・報告書」の「A 特別活動の記録」・「C 検定の記録」、「自己推薦書」の「E『活動の記録・報告書』以外で特記すべき活動」の証明書等があれば、B5判に縮小コピーして貼り付けてください。

②①の内容と関係のないものは貼り付けしないでください。

③添付資料が多くて1枚の用紙に貼り付けられない場合は、2枚目を印刷してください。

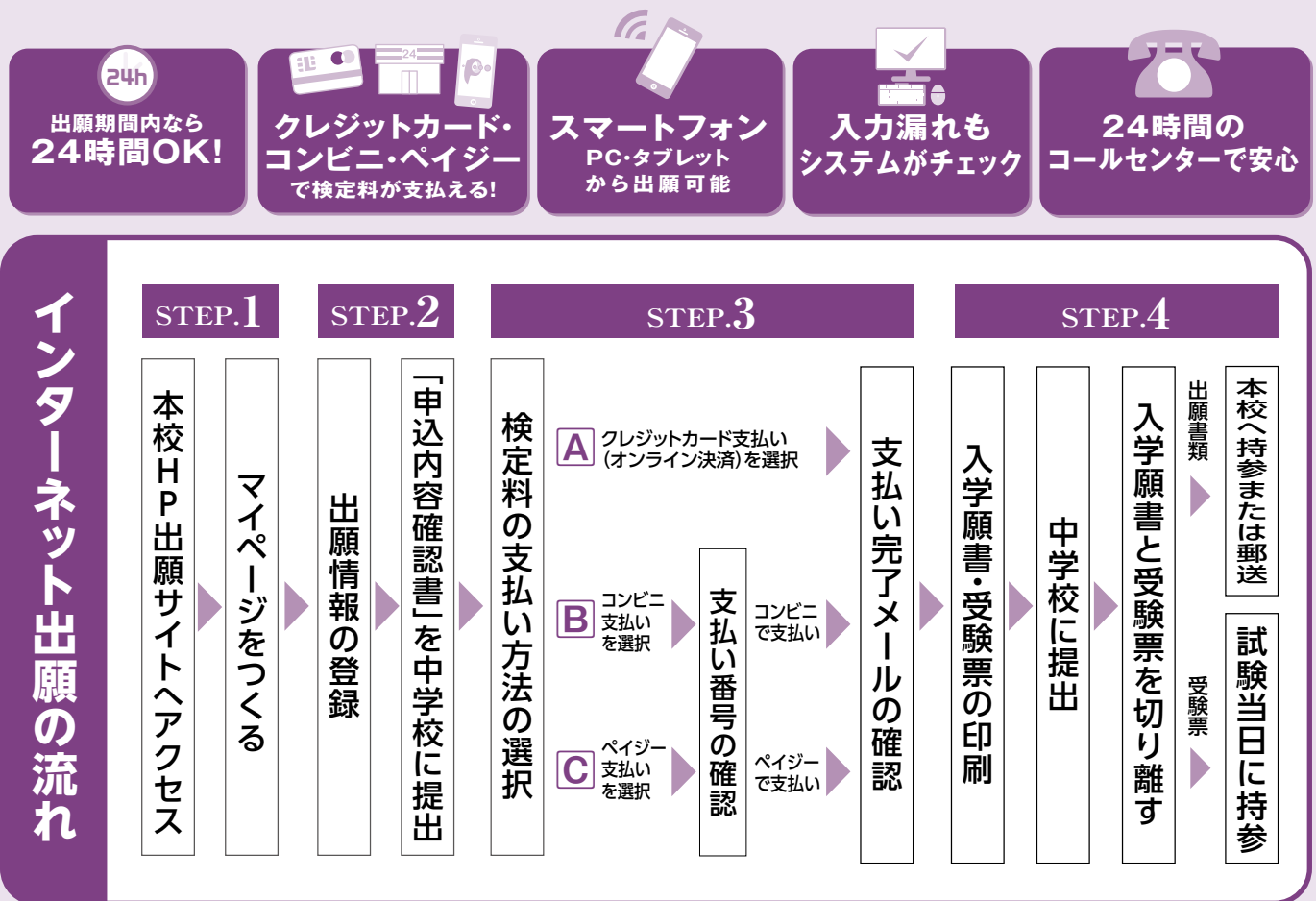
14.不可抗力による事故等について

試験当日、公共交通機関の遅延(ただし、バス・タクシー除く)や自然災害、火災、停電またはその他不可抗力による事故等が発生した場合は、試験開始・終了時刻の繰り下げ等の措置をとることがあります。この措置をとる場合は、メール配信および本校ホームページにてお知らせします。ただし、これに伴う費用、個人的損害について、本校は責任を一切負いません。

15.受験上の配慮等について

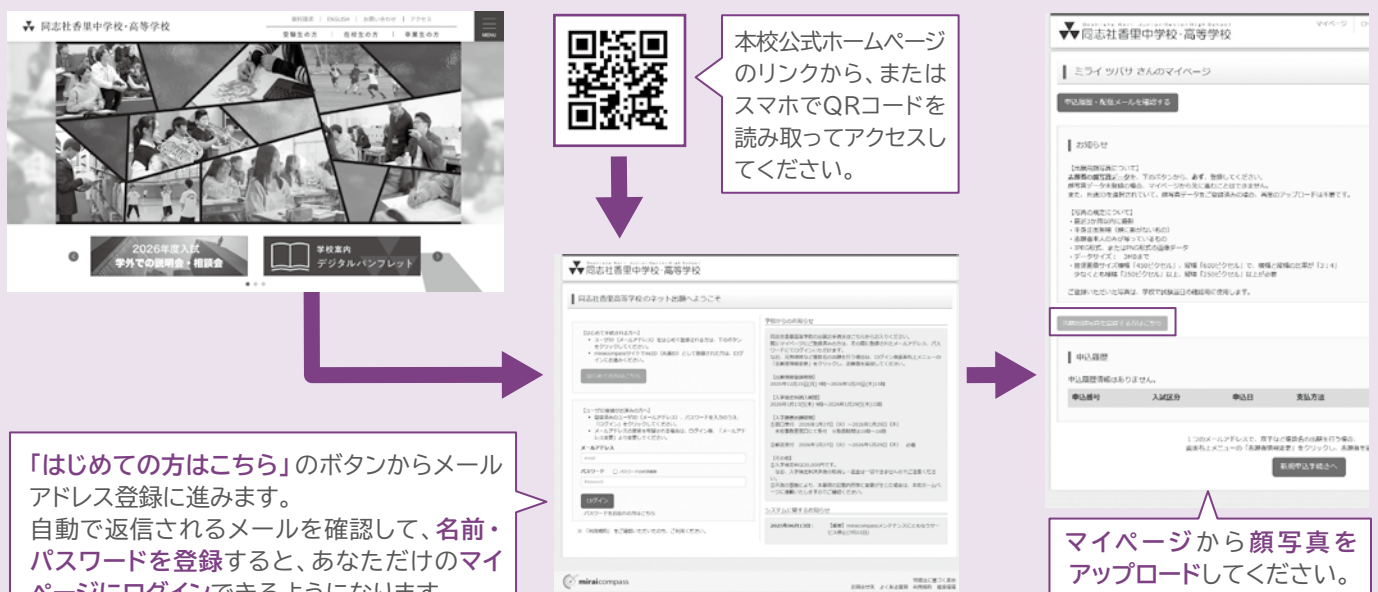
障がい等があって、受験上の配慮や入学後の修学上の配慮等を必要とする場合、本校では希望する対応が難しいこともあるため、出願を考えている場合には、必ず事前にご相談ください。

インターネット出願 かんたんマニュアル



■ご自宅にパソコン・スマートフォンなどのインターネット環境が無い場合は、ご来校いただいたの出願も可能です。
事前にご連絡ください。

① 出願サイトにアクセスしてマイページをつくる



※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

② 出願情報を入力する

マイページから「新規申込手続きへ」をクリック。

「入試区分」を選択して「次へ」をクリック

画面の指示にしたがって、必須項目は必ず入力してください。入力内容を確認したら「試験選択画面へ」をクリック。

お支払手続に進む前に出身中学校の先生に印刷した「申込内容確認書」で入力内容を確認してもらってください。

「専願/併願」を指定して「選択」ボタンをクリック。
「保存して中断する」ボタンを押すとマイページから「申込内容確認書」を印刷することができます。

③ 入学検定料の支払い

お支払い画面で支払い方法を選びます。

マイページに戻ると、受験票「表示」のボタンが表示されます。

※コンビニ支払いの場合は店頭での支払いが完了するまで表示されません。

画面の指示にしたがってお支払い手続を進めます。
入力した内容をもう一度確認して、間違いなければ「**上記内容で申し込む**」のボタンをクリックします。
※この操作以降は内容の変更ができません。
登録したメールアドレスに通知が届いていれば、操作は完了していますので、ご安心ください。
※いずれの支払方法でも入学検定料とは別に手数料がかかりますのでご了承ください。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

④ 入学願書と受験票を印刷し、印刷した入学願書を本校に提出する

マイページからPDF（A4サイズ）を印刷します。

※PDFファイルの保存方法はお使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取扱説明書などをご確認ください。

※保存したPDFファイルはコンビニのマルチコピー機でも印刷可能です。詳しくはコンビニ店頭でお尋ねください。

①【入学願書】

出身中学校に提出して校長印を押してもらってください。
その後、受験票を切り離し、本校へ持参もしくは郵送してください。

②【受験票】

切り離した受験票は保管し、試験当日に持参してください。

入学願書の 提出期間

- 窓口持参：1月27日（火）～1月29日（木）
- 郵送：1月27日（火）～1月29日（木）必着

本校事務室窓口にて受付
※取扱時間は10時～16時

以上で出願手続は完了です！

スマートフォン・タブレットから 「入学願書・受験票」を印刷する方法



スマートフォンやタブレットから出願手続を行い、「入学願書・受験票」を印刷するには、次の方法があります。

①家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。設定方法についてはプリンタの取扱説明書をご覧ください。

②コンビニエンスストアで印刷する

①マイページの「申込履歴」の右側の受験票ボタンをクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。



②画面の左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックします。



③プリント予約の画面の「受験票の予約へ」をクリックします。



④店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、「次へ」ボタンをクリックします。



⑤利用規約を確認し、「同意する」にチェックをしてから「プリントを予約する」をクリックします。



⑥予約完了画面の「プリント予約番号」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。

同志社香里高等学校

〒572-8585 大阪府寝屋川市三井南町15-1
Tel. 072-831-0285