

私立高等学校等奨学のための給付金 ～家計が急変した世帯へのお知らせ～

制度概要

「奨学のための給付金」は、全ての意志ある生徒が安心して教育を受けられるよう、府内在住の低所得者世帯の保護者等に対し、授業料以外の教育費の負担軽減のために実施されています。

外的要因（災害等本人の責めによらないもの）で、保護者の収入が激減するなどの**家計の急変によって、非課税に相当する水準まで収入が激減した世帯**を対象とします。なお、「奨学のための給付金」は返済の必要はありません。

要件

次の①～⑥の要件をすべて満たしている必要があります。

- ① 家計の急変により収入が激減し、保護者等全員の家計急変後 1 年間の収入見込額が、市町村民税及び道府県民税の所得割（以下、「所得割」という。）が非課税である世帯に相当すると認められること
（※詳細は 2 ページをご確認ください。）
 - ② 保護者等全員の令和 5 年度の所得割非課税世帯または生活保護（生業扶助）受給世帯ではないこと
（所得割非課税世帯または生活保護（生業扶助）受給世帯の場合は、通常制度に申請してください。）
 - ③ 保護者等全員が、**大阪府内に在住**していること（※ 1）
 - ④ 生徒が、高等学校等就学支援金の支給を受ける資格を有する者、または大阪府私立高等学校等学び直し支援金の補助対象となる者であること
 - ⑤ 生徒が、高等学校等就学支援金の支給対象校に基準日（※ 2）時点で在学し、休学していないこと
（令和 6 年 3 月 1 日までに復学した場合は給付対象となりますので、復学日までに学校事務室にお問い合わせください。）
 - ⑥ 生徒が、平成 26 年 4 月 1 日以降に、高等学校等の第 1 学年に入学していること（平成 27 年 4 月 1 日以降に第 2 学年に、平成 28 年 4 月 1 日以降に第 2・3 学年に編転入学している生徒を含みます。）
- ※ 1 保護者等のいずれか一方が他の都道府県に在住している場合は、生活の本拠が大阪府内にある世帯で、かつ、他の都道府県に対し奨学のための給付金を申請しない場合に限り、申請できます。
- ※ 2 基準日：令和 5 年 7 月 1 日以前の家計急変の場合は、令和 5 年 7 月 1 日
令和 5 年 7 月 2 日以降の家計急変の場合は、申請日の翌月 1 日
（提出期限を超過して提出した場合は、申請日の翌月 1 日（ただし、急変日が申請のあった月の 1 日の場合は急変日。申請日が月の 1 日の場合は申請日））

給付金申請及び支給の流れ

- ① 学校がリーフレット及び受給申請書等を保護者等に配布（配布方法は在学する学校にお問合せください）
 - ② 保護者等が受給申請書等を学校に提出（書類の不足等がある場合は、学校から連絡をします）
 - ③ 学校が受給申請書等を府に送付
 - ④ 府が受給資格の確認（書類の不備等がある場合は、府から申請者に確認の連絡をします）
 - ⑤ 府が受給資格認定及び支給金額の決定
 - ⑥ 府が学校に認定結果等の通知を配布及び給付金を口座に振込
 - ⑦ 学校が保護者等に通知を配布及び給付金を口座へ振込
- ※ 生徒の在学する高等学校等の設置者に、給付金の受給申請に関する事務手続き及び給付金の代理受領を委任していただきます。給付金全額が学校から保護者等の口座に振り込まれます。**ただし、未納・未収金がある場合は、給付金を充当して相殺し、残金がある場合は残金が学校から保護者等の口座に振り込まれます。**
- ※ 給付金が振込まれるまで、授業料以外の学校納付金の納付が困難で、一時的な納付猶予を希望する場合は、学校にご相談ください。

給付金額

家計の急変が発生した時期により、給付金額が異なります。

- ① 令和5年7月1日以前に家計が急変し、学校の定める期限までに申請した場合→下表の給付金額を支給します。
- ② 令和5年7月1日以前に家計が急変したが、学校の定める期限を過ぎて申請した場合
- ③ 令和5年7月2日以降に家計が急変した場合

下表の給付金額の
一部を支給します（※）

※ 給付金額に申請日が属する月の翌月から令和6年3月までの月数を掛けた金額を、12ヶ月で割り、算出します。

（例）全日制高校・区分1に該当し、令和5年7月10日に家計が急変、令和5年7月15日に申請した場合

給付金額：（給付金年額：137,600円）×（8ヶ月分（申請の翌月（8月）から令和5年3月））÷12ヶ月
＝91,733円（小数点以下切捨て）

区分	対象生徒の区分	給付金額	
		全日制・定時制	通信制
1	区分2に該当する兄弟姉妹のいない生徒	137,600円	52,100円
2	生徒と同じ世帯に扶養されている兄弟姉妹がa・bのいずれかに該当する場合 （※1 ※2 ※3 ※4） a 兄・姉が高等学校等（全日制・定時制・通信制・専攻科）に在学する場合 b 15歳以上23歳未満で、中学校や高等学校等（全日制・定時制）に在学していない場合	152,000円	

※1 働いていないこと。ただし、収入が扶養の範囲内の方は除きます。

※2 年齢及び扶養者の状況は、基準日時点の健康保険証の組合員氏名が保護者等であることで判断します。

※3 一人親の場合、当該兄弟姉妹は、申請者（保護者等）に扶養されていることが必要です。

養子縁組をしていない再婚相手等申請者以外の親に扶養されている場合は、上表の兄弟姉妹に該当しません。

※4 高等学校等とは、高等学校、中等教育学校（後期課程）、高等専門学校（第1学年～第3学年）、専修学校（高等課程）、専修学校（一般課程）または各種学校の一部を指します。

所得割非課税に相当する世帯について

家計急変前後の収入を証明する書類（給与明細など）を元に、家計急変の発生後1年間の収入見込額を推計します。この収入見込額が、「所得割非課税である世帯に相当する」と確認できる必要があります。

保護者等全員の家計急変後1年間の収入見込額が、所得割非課税である世帯に相当する世帯の例

世帯人数	2人世帯 (寡婦(夫))	3人世帯	4人世帯	5人世帯
年収見込 (給与所得者)	2,042,858円未満	2,214,286円未満	2,714,286円未満	3,214,286円未満
年収見込 (自営業)	1,350,000円以下	1,470,000円以下	1,820,000円以下	2,170,000円以下

※世帯人数は、保護者等本人と所得税法上の扶養親族及び控除対象配偶者の合計人数となります。親権者2名ともに収入がある場合は、それぞれの所得税法上の扶養親族の人数を確認します。

※失職・廃業による家計急変の場合、再就職等収入が回復しない限りは家計急変の発生後1年間の収入見込額は0円となります。

給与所得者の場合は、家計急変の発生後1年間の収入見込（交通費手当を除く給与収入）を確認します。

自営業（個人事業主）の場合は、家計急変の発生後1年間の収入見込（売上－必要経費）を確認します。

一時的に収入が激減したものの、その後収入が回復するなど、収入見込額を推計しても所得割非課税に相当しない場合は対象となりません。なお、災害や傷病等に起因しない離職（定年退職など）は、対象となりません。また、保護者2名ともに、収入があり、令和5年度所得割が課税されている場合、2名ともに収入見込額が所得割非課税となる必要があります。

勤務先作成の給与見込証明書がない場合は、給与明細書等の平均収入月額より推計します。

申請に必要な書類

支給を受けようとする保護者等は、下記の書類を学校の定める期日までに提出してください。

下記の区分については、2 ページの【給付金額】をご参照ください。

区分		提出書類
1	2	
		（１） 奨学のための給付金 受給申請書（様式第 1 号の 5） ※受給申請書の提出後に、申請者の変更（例：離婚・死別等による親権者の変更）、申請者の住所や連絡先の変更があった場合、学校から申請事項変更届（様式第 2 号）の用紙をもらい、学校に提出してください。
		（２） 保護者等の家計急変の発生事由を証明する書類 ※家計急変が発生したことが分かる書類を提出してください。 ●家計急変理由が【失職・廃業】の場合…下記の書類のいずれかをご提出ください（公的な証明書類が必要です。）。 〈給与所得者〉 離職票（全ページ）の写し、雇用保険受給者資格証（全ページ）の写し、解雇通告書等の写し（氏名、離職理由、離職年月日の記載されたもの）、前勤務先から発行された退職証明書の原本（氏名、退職理由、退職年月日の記載されたもの） 〈自営業・個人事業主〉 破産宣告通知書の写し、廃業等届出の写し ●家計急変理由が【収入減少】の場合…下記の書類のいずれかをご提出ください。 〈給与所得者・自営業・個人事業主〉家計急変の発生に関する申立書 〈自営業・個人事業主〉収入減少による国及び地方公共団体が実施する公的支援の受給証明書の写し ※家計急変理由に応じて、その他の書類を求めることがあります。（傷病によるもの…診断書等）
		（３） 家計急変前の収入を証明する書類（保護者等の課税証明書等） ※保護者等全員の下記の書類のいずれか（令和 5 年度かつ扶養親族の人数が記載されたもの）を提出してください。 ●市（町村）民税・道府県民税課税証明書の原本 ●市（町村）民税・道府県民税特別徴収税額の決定通知書または課税明細書の写し ※控除対象配偶者が、所得割を課されていない（令和 4 年の収入が100万円以下）かつ、家計急変後も収入状況が変わらない見込みである場合は、控除対象配偶者分の収入を証明する書類の添付を省略することができます。
		（４） 家計急変後の収入を証明する書類 ●家計急変理由が【失職・廃業】の場合…副業による収入がない旨の誓約書 ※再就職した場合や副業がある場合は給与見込証明書や給与明細書の提出を求めることがあります。 ●家計急変理由が【収入減少】の場合…下記の書類のいずれかをご提出ください。 〈給与所得者〉勤務先作成の家計急変発生後 3 ヶ月分の給与見込証明書、又は、家計急変発生後 3 ヶ月分の給与明細書の写し 〈自営業・個人事業主〉家計急変発生後 3 ヶ月分の税理士または会計士の証明を受けた収入見込証明書等（※） ※税理士または会計士の証明がないものは提出不可です。
		（５） 生徒本人の健康保険証の写し ※基準日時点で有効なもの
×		（６） 兄弟姉妹の健康保険証の写し ※下記のいずれかに該当する場合に提出してください。 ●高等学校等（全日制・定時制・通信制・専攻科）に在学する兄・姉がいる場合 ●15歳以上23歳未満で、中学校や高等学校等（全日制・定時制）に在学していない兄弟姉妹がいる場合 ※生徒本人が通信制の高等学校に通う場合や弟・妹が中学生以下の場合は提出不要です。
×		（７） 兄弟姉妹の高等学校の在学証明書 ※下記のいずれかに該当する場合に提出してください。 ●高等学校等（全日制・定時制・通信制・専攻科）に在学する兄・姉が23歳以上の場合 ●15歳以上23歳未満で、高等学校（通信制）に在学する弟・妹がいる場合 ※生徒本人が通信制の高等学校に通う場合は提出不要です。
		（８） 保護者等の扶養親族の人数等を確認するための書類 扶養親族の人数が記載された課税証明書、扶養親族全員分の健康保険証の写し ※（３）にて扶養親族の人数が記載された課税証明書等の提出がある場合は、別途ご準備いただく必要はありません。 ※令和 5 年中に扶養親族の人数に変更があった場合（扶養親族の人数が変更した場合、新生児が誕生した場合等）は、扶養親族全員分の健康保険証の写しを提出してください。
		（９） 住民票 ※下記のいずれかに該当する場合に提出してください。 ●住民税の課税額等を証明する書類の発行者が大阪府以外の市町村である場合 ●申請日時点で大阪府内に在住しているが、令和 5 年 1 月 1 日時点では他府県に住所を有していた場合 ●【区分 2 のみ】生徒本人・兄弟姉妹の健康保険証が国民健康保険で、世帯主氏名が保護者等と異なる場合

該当確認フローチャート

生活保護（生業扶助）を受給していますか？

はい

いいえ

保護者全員の令和5年度の市町村民税及び道府県民税所得割は0円（非課税）ですか？

はい

いいえ

家計の急変により、保護者全員の年収見込が所得割非課税世帯相当（2ページ参照）となりますか？

はい

いいえ

今回の家計急変制度には該当しませんが、**奨学のための給付金（通常制度）**に該当します。
※通常制度用の申請書を手の上、ご申請ください。

今回の家計急変制度に該当します。
必要書類と共に、ご申請ください。

対象外です。
申請はできません。

申請先

在学する高等学校等

申請期限

申請書類等は、必ず学校が定める期限までに学校事務室に提出してください。

学校が定める期限

制度に関する問合せ先

- 教育庁 私学課 奨学のための給付金担当

電話：06-6941-0351（代） F A X：06-6210-9276

〒540-8570 大阪府中央区大手前3-1-43 大阪府庁新別館南館9階

※お電話の際は、「家計急変世帯向けの奨学のための給付金の件」とお伝えください。

- 大阪府ホームページ「大阪府私立高等学校等奨学のための給付金（家計急変世帯向け）について」

https://www.pref.osaka.lg.jp/shigaku/shigakumushouka/kyuhen_syuuti.html

携帯、スマートフォンからはこちら→



書類提出について

・家計急変時期によって、提出期限が異なります。下記日程をよくご確認ください。

家計急変の時期	本校事務室 提出締切【厳守】
2023年6月以前	2023年7月19日（水）
2023年7月	
2023年8月	2023年8月22日（火）
2023年9月	2023年9月21日（木）
2023年10月	2023年10月23日（月）
2023年11月	2023年11月21日（火）
2023年12月	2023年12月18日（月）
2024年1月	2024年1月18日（木）
2024年2月	2024年2月14日（水）※最終

☆各家計急変時期の事務室提出締切日を過ぎても受付は行いますが
（早急にご提出ください）、申請が遅くなると給付額が減額となります。
ただし、最終期限を過ぎての申請は不可です。

☆本校事務室窓口でも受付しますが、引き続き新型コロナウイルス感染症
対策および混雑緩和のため、郵送提出のご協力をお願いいたします。

個人情報が含まれるので、郵送の記録が残る形式（レターパックや簡易書留等）
をお願いします。また、**赤色で「奨学のための給付金関係書類在中」**と必ず記入
してください。

担任の先生へは提出せず、必ず『本校事務室 奨学のための給付金担当宛』へ
ご提出ください。