

学 割 申 込 書

申込日		年	月	日		
学 籍	中・高		年	組	番	
生徒氏名					()才	担任
生徒証 No.						
保護者氏名					印	

旅 行 先	
旅行目的 (該当事項に○印をつける)	
1. 帰省等(冠婚葬祭含む) 2. 社会見学・観光 ※中学入試期間等の自宅学習日・授業調整日における観光目的の申請はできません 3. その他()	
旅 行 期 間	
自	年 月 日 ~ 至 年 月 日
乗 車 船 区 間 等	
乗 車 船 区 間	乗車券の種類
~	片道・往復・連続・周遊
~	片道・往復・連続・周遊
~	片道・往復・連続・周遊
~	片道・往復・連続・周遊

注意

- ・学割の発行は、原則的に春・夏・冬季の長期休暇中のみです。
- ・高3の卒業式以降は長期休暇中と同様の扱いです。
- ・長期休暇中以外の申し込みは、**生活指導部の特別許可**が必要です。⇒
- ・学割を申し込む時は、必ず**生徒証**を添えて提出してください。
- ・休暇前は、込み合うため、発行に時間がかかりますので、早めに申し込んでください。
(1枚の学割で、片道・往復・連続・周遊がえらべます。)
- ・同じ電鉄会社での片道の営業キロが100キロを超える区間を旅行する場合に申し込むことができます。

特別許可印

乗車券の有効期間

片道の営業キロ	有効期間
200キロまで	2日
400キロまで	3日
600キロまで	4日
800キロまで	5日
1000キロまで	6日

有効期間の計算
 $移動距離 \div 200 \text{キロ} + 1 \text{日} = \text{有効期間 (小数点以下切り上げ)}$

- ※ 往復乗車券の有効期間は、片道乗車券の2倍です。
- ※ 往復で有効期間を超える申し込みは、片道乗車券を2枚発行いたします。

学 割 番 号				契 印				発行数	事務
①		②		③		④			