

# 個人データ変更・再発行願

提出日 年 月 日

学籍			
中・高	年	組	番
生徒氏名			
保護者氏名			
			印

※ 該当項目にチェックしてください。

再発行(該当項目を○で囲んで下さい)

・データ変更

・紛失、汚損等

(理由→ )

データ変更のみ

※データ変更は以下に変更箇所のみ記入してください。

変		更	
<b>生徒</b>			
フリガナ			
氏名			
住所	〒 —		
電話番号	— —		
<b>保護者</b>			
フリガナ			続柄
氏名			
住所	〒 —		
電話番号	— —		
緊急連絡先	— —		
<b>通学区間変更</b>			
路線	区間		
京阪線	香里園	駅から	駅
		駅から	駅

処理日 年 月 日

事務	生指	担任

## 個人データ変更と生徒証再発行についての注意

あなた自身や保護者、同居家族の住所、電話、緊急連絡先、通学区間等の個人データが変わった場合は、速やかに学校へ届け出てください。

生徒証は、あなたの身分を証明する大切なものですから、常に携帯し、紛失には十分気をつけてください。万一、生徒証を紛失したり破損した時は、速やかに再発行手続きをしてください。

### 【データ変更の手続き】

- ①表面の「個人データ変更・再発行願」に必要事項を記入

**※保護者の印が必要です！**



- ②担任の先生に報告し、**押印**してもらう



- ③事務室「各種証明」窓口に提出



- ④今持っている生徒証と交換で新しい生徒証を発行

(※電話番号等の生徒証に記載されないデータのみの変更の場合、再発行はしません。)

※通学区間のみの変更の場合、正当な理由がない場合は変更が許可できないことがあります。

### 【紛失・破損などの再発行手続き】

- ①表面の「個人データ変更・再発行願」に必要事項を記入

**※保護者の印が必要です！**



- ②担任の先生に報告し、**押印**してもらう



- ③**生活指導室**で事情を説明し、**押印**してもらう



- ④事務室「各種証明」窓口に提出



- ⑤**再発行手数料100円**にて再発行

### 【注意事項】

- ◆事務室の開室時間→**8：30～16：40** 時間内(月～金)に提出ください。
- ◆当日中に生徒証再発行を希望する場合は、始業前か休み時間中に提出してください。放課後の遅い時間では、発行できない場合があります。
- ◆必要事項の記入がされていないと受付できません。記入例は事務室窓口にあります。
- ◆生徒手帳の紛失の場合も、事務室窓口で再発行(690円)します。