

学 割 申 込 書

申込日	年	月	日	
学 籍	中・高	年	組	番
生徒氏名	() 才			
生徒証 No.				
保護者氏名	印			

担任

旅 行 先	
旅 行 目 的 (該 当 事 項 に ○ 印 を つ け る)	
1. 帰省等(冠婚葬祭含む) 2. 社会見学・観光 ※中学入試期間等の自宅学習日・授業調整日における観光目的の申請はできません 3. その他()	
旅 行 期 間	
自	至
年 月 日	年 月 日
乗 車 船 区 間 等	
乗 車 船 区 間	乗車券の種類
～	片道
～	片道
～	片道
～	片道

注意

- 学割の発行は、原則的に春・夏・冬季の長期休暇中のみです。
- 高3の卒業式以降は長期休暇中と同様の扱いです。
- 長期休暇中以外の申し込みは、生活指導部の特別許可が必要です。 ⇒
- 学割を申し込む時は、必ず生徒証を添えて提出してください。
- 休暇前は、込み合うため、発行に時間がかかりますので、早めに申し込んでください。
- 同じ電鉄会社での片道の営業キロが100キロを超える区間を旅行する場合に申し込むことができます。

特別許可印

学 割 番 号				契 印				発 行 数
①		②		③		④		

事務