

個人データ変更・再発行願

提出日 年 月 日

学籍			
中・高	年	組	番
生徒氏名			
保護者氏名			
			印

※該当項目にチェックしてください。

再発行(該当項目を○で囲んで下さい)

生徒証・生徒証裏面シール

理由: データ変更・紛失・汚損・その他
(理由→)

データ変更のみ

※データ変更は以下に変更箇所のみ記入してください。

変 更			
生 徒			
フリガナ			
氏 名			
住 所	〒 —		
自宅または保護者 電話番号	—	—	
保 護 者			
フリガナ			続柄
氏 名			
住 所	〒 — <input type="checkbox"/> 生徒と同じ住所の場合はチェック		
電 話 番 号	—	—	
緊 急 連 絡 先			
	氏名	電話番号	続柄
緊急連絡先①		— —	
緊急連絡先②		— —	
緊急連絡先③		— —	
通学区間変更			
京阪バス直通便の利用の有無 (有 ・ 無)			
路 線	区間		
バ ス	同志社香里	駅から	駅
京 阪		駅から	駅
		駅から	駅
		駅から	駅
		駅から	駅

処理日 年 月 日

事務	生指	担任

個人データ変更と生徒証再発行についての注意

あなた自身や保護者、同居家族の住所、電話、緊急連絡先、通学区間等の個人データが変わった場合は、速やかに学校へ届け出てください。

生徒証は、あなたの身分を証明する大切なものですから、常に携帯し、紛失には十分気をつけてください。万一、生徒証を紛失したり破損した時は、速やかに再発行手続きをしてください。

【データ変更の手続き】

- ①表面の「個人データ変更・再発行願」に必要事項を記入

※保護者の印が必要です！



- ②担任の先生に報告し、**押印**してもらう



※寝屋川市駅からの直通バス追加の場合

生活指導室で定員に空きがあることを確認し、**押印**してもらう

削除の場合も生活指導室にて確認のうえ**押印**してもらう



- ③事務室「各種証明」窓口に提出



- ④生徒証の裏面にシールを貼付

(※電話番号等の生徒証に記載されないデータのみの変更の場合、シールは貼付しません。)

※通学区間のみの変更の場合、正当な理由がない場合は変更が許可できないことがあります。

【紛失・破損などの再発行手続き】

- ①表面の「個人データ変更・再発行願」に必要事項を記入

※保護者の印が必要です！



- ②担任の先生に報告し、**押印**してもらう



- ③**生活指導室**で事情を説明し、**押印**してもらう



- ④事務室「各種証明」窓口に提出



- ⑤**再発行手数料100円**にて再発行

【注意事項】

- ◆ 事務室の開室時間 **8:30~16:40** 時間内(月~金)に提出ください。
夏期の事務室の開室時間 **9:00~16:00** 時間内(月~金)に提出ください。
- ◆ 当日中に生徒証再発行を希望する場合は、午前中に提出してください。
ただし、担当者が不在の際は発行ができない場合があります。
- ◆ 必要事項の記入がされていないと受付できません。記入例は事務室窓口にあります。