

2022年度
(令和4年度)

入学試験要項

本要項には、受験の手続きから合格後の
入学の手続きまで書かれています。

※新型コロナウイルス感染拡大状況もしくは、その他不測の事態により、
本要項の記載内容等に変更が生じた場合は、本校ホームページに掲載
いたしますのでご確認ください。



同志社香里高等学校

(1) 入学検定料および納入方法

入学検定料 20,000 円を 2022 年 1 月 13 日 (木)～1 月 27 日 (木)の間に、本校所定の振込依頼書を必ず使用して、金融機関(ゆうちょ銀行をのぞく)窓口から電信振込してください。(ATM 振込は認められません。)振込後、納入証明書の金融機関収納済印を確認の上、検定料納入票に貼り付けてください。なお、金融機関収納済印のないものは、受理できません。

一旦納入された入学検定料は事由のいかんにかかわらず、お返しいたしません。

(2) 出願書類

①入学志願書(本校所定のもの、貼り付ける写真は⑦を参照)

志願者が必要事項を記入し、写真を貼り付けてください。学校長の証明印が必要です。

②個人報告書(本校所定のもの、または大阪私中高連の統一様式も可)

出身中学校長の証明印が必要です。

③活動の記録・報告書(本校所定のもの)

出身中学校長の証明印と記載責任者印が必要です。

④自己推薦書(本校所定のもの)

枠からはみださないように注意し、志願者本人が記入してください。

⑤資料添付用紙(本校所定のもの)

「活動の記録・報告書」および「『活動の記録・報告書』以外で特記すべき活動」に関する証明書類等を貼り付けてください。

⑥卒業証明書

出願資格の(2)に該当する者のみ必要です。

⑦写真票・受験票・検定料納入票(本校所定のもの)

写真は、最近 3 か月以内に撮影したもので、上半身・正面・無帽の背景無地の写真とします。

大きさは、縦 4.5～5cm、横 3.5～5cm です。(カラー、白黒のどちらでもかまいません。)

写真の裏に志願者氏名を記入して、写真票に貼り付けてください。

「①入学志願書」と同じ写真を貼り付けてください。

入学検定料を金融機関(ゆうちょ銀行をのぞく)窓口で振込し、金融機関収納済印のある納入証明書を貼り付けてください。

⑧あて名シール(本校所定のもの)

試験結果を郵送通知する際に使用しますので、あて先等必要事項を記入してください。

(切手は不要です。)

※出願書類は出身中学校長により、所定の「出願用封筒」にて厳封されたものとします。

なお、書類の提出後の変更は認められません。

5. 試験日時・試験科目(身体検査はありません。「受験についての注意」は 4 頁を参照してください。)

	9:00	9:20～10:20(60分)	10:50～
2月10日(木)	点呼	作文	面接

6. 選抜方法

- (1) 本校で実施する入学試験（作文・面接）および提出書類で決定します。

個人報告書に記載される中学3年生 の9教科の評定	90点	〔(国・社・数・理・英)×5段階×2.4=60点〕 〔(音・美・保体・技家)×5段階×1.5=30点〕
特別活動(中学2年生以上の記録)	15点	
学内での活動(中学2年生以上の記録)	10点	
検定(英検・数検・漢検)	20点	
自己推薦(特別活動以外の活動)	5点	
作文(原稿用紙3枚「1,200字」)	10点	
	計	150点
面接(点数化はしない)		

- (2) 専願・併願の区別があります。(合格基準点に差異があります。)
(3) 男子・女子の区別があります。(合格基準点に差異があります。)

7. 合格発表

- (1) 2022年2月11日(金・祝)に簡易書留速達で郵送通知いたします。
なお、本校への電話での可否の問い合わせにつきましては一切お答えできません。
ただし、2月12日(土)中に通知が届かない場合は、2月14日(月)にご連絡ください。
(2) 専願合格者は入学辞退できません。

8. 入学手続

- (1) 入学金納入
本校所定の振込依頼書を必ず使用し、金融機関(ゆうちょ銀行をのぞく)窓口から電信振込してください。
※下記期限までに納入のない場合は入学の意志がないものとみなします。
なお、一旦納入された入学金は事由のいかんにかかわらず、お返しいたしません。
〈納付金額(入学金)〉 150,000円
〈納入期限〉
専願合格者…2022年2月17日(木)まで
併願合格者…公立高校の発表を考慮して、合格者には別途連絡します。
- (2) 登校日(点呼)
2022年3月21日(月・祝)10時、本校香真館に集合し、点呼を受けてください。
当日無断で欠席した者は、入学を許可いたしません。
なお、当日は諸連絡・生徒証用写真撮影のほか、教科書・体育用品の販売があります。

9. 納付金

- 入学手続時に納入するのは、入学金のみです。
入学金 150,000円(振込用紙による金融機関窓口からの納入)
入学後の学費及び諸会費は、年額で以下の通りです。
学 費 774,000円
(授業料 644,000円、教育充実費 130,000円)
諸会費 PTA 入会金 1,000円 PTA 会費 15,600円
生徒自治会費 4,800円 同志社生活協同組合出資金 3,000円 他
※ 学費・諸会費は、口座振替による自動引き落としです。
なお、同志社生活協同組合出資金については卒業時に返還されます。

10. 個人情報の取り扱い

出願書類による個人情報については入学試験及び入学後の業務に利用し、他の目的に使用することはありません。なお、入学試験の可否結果は、出身中学校に通知いたします。また問い合わせがあった場合は、出身塾等へも通知いたします。この件について同意いただけるか否かを、入学志願書に記入してください。（当該欄の1または2の数字を○で囲んでください。）

受験についての注意

- ①入学試験日当日は、**8時30分**に開室します。開門は8時を予定しています。**9時**までに、直接、試験場の教室に入室してください。試験場および面接会場等は、当日校内に掲示します。
- ②試験開始後**10分**以上遅刻した場合は、原則として受験を認めません。
- ③受験に必要な持ち物は、**上履き・受験票・鉛筆（シャープペンシル可）・消しゴム**です。
学校からの文具の貸し出しは一切いたしません。
- ④試験場の机の上には、**受験票・鉛筆（シャープペンシル可）・消しゴム**以外を置かないでください。
机の中には何も入れてはいけません。また、着用している衣類のポケット等には何も入れてはいけません。
通信機能・計算機能付き時計、置き時計、携帯電話などは使用できません。
- ⑤受験票を忘れたり、紛失したりしたときは、必ず事務室に届け出てください。
- ⑥交通事情を考慮し、早めに来校してください。なお、自家用車（バイク含む）による来校はできません。
ご注意ください。
- ⑦下見のため、試験前に試験場の教室に入室することはできません。

出願書類記入上の注意

「入学志願書」記入上の注意

- ①文字は楷書、数字は算用数字で、黒または青インク（ボールペン可）で記入してください。
（訂正の場合は二重線で消し、訂正印を押してください。）
- ②「専併区分」の欄は該当する方を○で囲んでください。
- ③※印の「受験番号」の欄は記入しないでください。
- ④保護者氏名の記入、捺印を忘れないようにしてください。
- ⑤保護者欄の「本人との関係」は、たとえば（父）のように、本人から見て記入してください。
- ⑥保護者の「現住所」欄は、保護者が受験時に本人と同居している場合は「本人と同じ」と略記してください。
- ⑦「志願者学歴」の欄は必要事項を記入し、該当する方を○で囲んでください。
- ⑧保護者欄の「電話」は市外局番から記入してください。
- ⑨「出身中学校」の欄は必ず記入し、学校長の証明印が必要です。
- ⑩入学試験要項4頁10項（個人情報の取り扱い）について、当該欄の1または2の数字を○で囲んでください。

「個人報告書」記入上の注意

- ① 個人報告書の9教科の評定について
中学3年生の5段階絶対評価を記入してください。
- ② 出身中学校長の証明印を捺印の上、厳封してください。

「活動の記録・報告書」記入上の注意

①「A 特別活動の記録」

中学2年生以上の特別活動の記録を記入してください。対象は中体連・協会もしくはこれに準ずる関係団体が主催するスポーツ活動(団体・個人)および文化・芸術活動です。ただし、地区大会(大阪市、京都市、神戸市の場合は市大会も含まれます)以上の規模で、表彰状・参加者名簿・新聞記事等で証明可能な記録とします。府県選抜・代表、金賞・銀賞等もこれに準じます。

- 1) 最も良い記録を記入し、勝ち上がりがある場合は、それまでの大会の記録をすべて明記してください。
(該当する記録が二つ以上あり、どれが最も良い記録かを判断しかねる場合は、複数の記録を記入してください。)
- 2) 表彰状等は勝ち上がり記録のものも添付してください。
- 3) 団体競技の場合は、登録メンバーであることの証明が必要です。(登録メンバーであることの証明は、最上位のもののみ添付してください。)
- 4) クラブ活動歴は1年生から記入してください。
- 5) 選抜(代表)に関する記録は、出場大会は空欄にし、成績・記録の欄に選出された選抜(代表)の名称を記入してください。

【例】 バレーボール北河内地区大会 第3位 / ラグビー大阪府大会 ベスト8
大阪府北地区吹奏楽コンクール 金賞 / サッカー関西選抜(代表)
クラブ役職：部長・主将・副部長・副主将・会計・パートリーダー等
クラブ活動歴：〇〇年△△月(入部)～〇〇年△△月(引退・退部・活動中)

②「B 学内での活動(役職)の記録」

中学2年生以上の生徒会・学級での活動(役職)を記入してください。

【例】 生徒会活動：生徒会長・副会長・各委員長(文化委員長等)・学年代表・副委員長・委員・選管
学級活動：学級委員長・代議員・副委員長・各委員(係は除く)

③「C 検定の記録」

実用英語技能検定・実用数学技能検定・日本漢字能力検定で、3級以上を取得していれば最上位級のものを記入してください。ただし、認定機関(日本英語検定協会、日本数学検定協会、日本漢字能力検定協会)の証明書があるものに限りです。

- ④ 出身中学校長の証明印と記載責任者印が必要です。

- ⑤「A 特別活動の記録」・「C 検定の記録」については、証明書（コピー可）を「資料添付用紙」の所定の欄に貼り付けてください。
- ⑥1枚に記入しきれない場合は、用紙をコピーしてご使用ください。
コピーした用紙にも、学校長の証明印と記載責任者印が必要です。

「自己推薦書」記入上の注意

- ①黒または青インク（ボールペン可）で志願者本人が記入してください。
- ②「D 志望の理由」は、本校を志望する動機や目的を記入してください。
- ③「E『活動の記録・報告書』以外で特記すべき活動」
「A 特別活動の記録」「B 学内での活動の記録」「C 検定の記録」以外で、自己アピールできるものを必ず記入してください。なお、その活動を証明できるもの（コピー等）があれば「資料添付用紙」の所定の欄に貼り付けてください。
【例】キリスト教会活動・ボランティア活動・幼少期から続けている習い事・資格（珠算・書道等）・公的な団体から表彰された作品（「税の作文」等。ただし、中学生のときに受賞したものに限り）等
- ④記入の際、枠からはみ出さないよう注意してください。

「資料添付用紙」について

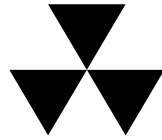
- ①「活動の記録・報告書」の「A 特別活動の記録」・「C 検定の記録」、「自己推薦書」の「E『活動の記録・報告書』以外で特記すべき活動」の証明書等があれば、B5判に縮小コピーして貼り付けてください。
- ②①の内容と関係のないものは貼り付けないでください。
- ③添付資料が多くて1枚の用紙に貼り付けられない場合は、用紙をコピーしてご使用ください。

「写真票・受験票・検定料納入票」の記入上の注意

- ①写真票、受験票の「志願者氏名」および受験票の「性別」欄も必ず記入してください。
- ②※印の「受験番号」「専願・併願」の欄は、記入しないでください。
- ③写真票・受験票・検定料納入票は、切り離さずそのまま提出してください。

「あて名シール」記入上の注意

- ①油性ペンで文字は楷書、数字は算用数字で記入してください。
（雨等で濡れた時、文字がにじまないように注意してください。）
- ②あて名は必ず、志願者氏名を記入してください。
- ③あて先は合格発表日以降、受理できる住所を記入してください。
（簡易書留扱いなので不在の場合は各地区の郵便局留めとなります。）
- ④上下、2枚とも記入してください。



同志社香里高等学校

〒572-8585 大阪府寝屋川市三井南町15番1号

TEL 072-831-0285

URL <https://www.kori.doshisha.ac.jp>

